



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs n.502/92 e ss.mm.ii.

Vista la Legge Regionale n.5 del 2009 e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Area Sanità 2016/2018, ed in particolare l'articolo 18 e s.s.;

Visto il CCNL Dirigenza area PTA 2016/2018 articolo 73;

Visto il D.A. n.22 dell'1 gennaio 2019 con il quale l'Assessorato alla Salute ha approvato la rete ospedaliera della Regione Siciliana ed, in particolare, per la provincia di Siracusa visto l'allegato 2 (focus posti letto ASP SR) del sopracitato DA;

Visto l'Atto Aziendale, approvato con D.A. n.163 del 3.3.2020, redatto in conformità alla sopracitata rete ospedaliera ed alle linee guida regionali e s.m.i.;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi Dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1322 del 12.11.2020;

Il Commissario Straordinario
Indice AVVISO INTERNO

Per il conferimento dell'incarico di sostituzione *ex* articolo 73 del CCNL del 17/12/2020 della Dirigenza Area delle Funzioni Locali, per la seguente U.O.:

- **U.O.C. Direzione Amministrativa del P.O. di Lentini – Augusta;**

SCANDENZA BANDO 10. VIII. 23

Procedimento per l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico di sostituzione delle strutture sopra indicate, sarà conferito dall'Azienda secondo le disposizioni dell'art. 73 comma 4 del CCNL della Dirigenza Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 in conformità ai principi del comma 2 del medesimo articolo, integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotti dai Dirigenti interessati.

Acquisizione e criteri generali per la valutazione delle candidature.

I Dirigenti interessati dovranno presentare alla UOC Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo pec: concorsi@pec.asp.sr.it, domanda in carta semplice (Firmata ed autocertificata), apposito curriculum formativo e professionale e copia del Documento di Identità;

La Direzione Amministrativa Aziendale provvederà a comparare le domande e i curricula pervenuti, tenuto conto delle attività formative svolte e della capacità organizzative degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e poste in rapporto, a seconda dell'area di attività.

Il Direttore Generale pro tempore procederà al conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato, sulla base della valutazione comparata dei curricula degli aspiranti.

Durata dell'incarico.

L'incarico di sostituzione, come da previsione del suddetto comma 4, è consentito per il tempo necessario ad espletare le procedure selettive per l'individuazione del nuovo titolare e, comunque, per un periodo di nove mesi prorogabile fino ad altri nove mesi. La relativa indennità sarà corrisposta nei termini e nei limiti di cui al comma 7 del sopra menzionato articolo 73.

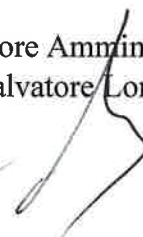
Disposizioni particolari.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente in tema di conferimento di incarichi di sostituzione *ex* articolo 73 CCNL 17.12.2020 della Dirigenza Area PTA, nonché dell'Atto Aziendale.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lavinia Lo Curzio



Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Lombardo



Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Lucio Ficarra



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore _____

IL/la sottoscritto/a..... residente a

in via, dirigente di ruolo in servizio presso

.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale

di cui all'avviso pubblicato in data

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i, corredato di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

(firma per esteso)

.....